



Мектептердин усулдук бирикмелеринин башчыларынын жылдык иш

П Л А Н Ы

I. Уюштуруу иштери

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Эскертүү
1	УБ мугалимдери жөнүндө маалыматтык банкты түзүү, толуктап туруу жана мектеп жетекчилигине берүү	Август,	УББ	Толуктоолор керектүү учурда жүргүзүлөт
2	УБнын окуу жылына түзүлгөн планын талкуулоо, кабыл алуу жана бекиттирүү	Август	УББ, мүчөлөрү УК төрагасы УК төрагасы	
3	УБ мугалимдерине болжолдуу жана так окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү, мектеп жетекчилигине сунуштоо	Август, сентябрь, май	УББ, мүчөлөрү	
4	УБ мугалимдеринин календардык-тематикалык пландарын: - талкуулоо; - бекитүүгө сунуш берүү; - алардын аткарылышын көзөмөлдөө	Август, сентябрь		
5	УБ мугалимдерин иш ордулары менен камсыз кылуу	Август	УББ, УК төрагасы	
6	Мектеп компонентиндеги сааттарды бөлүштүрүү	Август		
7	Каана башчылары, ийрим, олимпиада жетекчилери үчүн мектеп жетечилигине сунуш берүү	Сентябрь	УББ, мүчөлөрү	
8	УБга тиешелүү предметтер боюнча өткөрүлүүчү мектептин ички сынактарынын жоболорун иштеп чыгуу, уюштуруп өткөрүү	Окуу жылы бою	УББ, мүчөлөрү	Тийиштүү сынактардын өткөрүлүү мезилдеринде
9	УБга тиешелүү предметтер боюнча өткөрүлүүчү олимпиадалардын материалдарын иштеп чыгуу, уюштуруп өткөрүү	I жарым жылдык ичи	УББ, мүчөлөрү	
10	Дем берүүчү фонд жана сыйлоолор боюнча сунуштарды берүү	Ай сайын	УК төрагасы	Сыйлоолор үчүн керектүү учурларда
11	Мектептик жыйындарга катышуу	Учурунда		
12	УБнын аткарган иштери боюнча отчетторду даярдоо, ОББга тапшыруу	Чейрек сайын, жылдык	УББ башчысы	

II. УБ мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу

1	Билим берүү тармагындагы укуктук-ченемдик актыларга ылайык педагогдордун укук, милдеттерин жана жоопкерчиликтерин талкуулоо	Учурунда	УББ, мүчөлөрү	УБнын жыйындарынын графигине жараша
2	УБдагы предметтер боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарын талкуулоо	I, II жарым жылдыктардын башында	УББ, мүчөлөрү	
3	Мектеп администрациясы менен мугалимдердин ортосундагы эмгек келишимдеринин шарттарын талкуулоо	Окуу жылынын башында	УК төрагасы	
4	Мектептин локалдык укуктук актылары менен таанышууну уюштуруу	Ар дайым	УК төрагасы	
5	УБ мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу үчүн усулдук адабияттар менен камсыз кылуу	Ар дайым	УК төрагасы	

III. Предметтердин окутулушун көзөмөлдөө.

1	Окуу программаларын, окуу китептерин талкуулоо	Август	УББ, мүчөлөрү	
2	Окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө	Чейректердин аягында	УК төрагасы	
3	Ачык сааттардын, предметтен жана класстан тышкаркы иштердин графигин түзүү	Чейректердин башында	УК төрагасы	
4	Предметтик жумалык, декадаларды өткөрүү үчүн иш чараларды иштеп чыгуу	Мектеп графигине ылайык	УК төрагасы	
5	Окуучулардын жетишкендиктерин аралык жана жыйынтык аттестациялоо үчүн материалдарды иштеп чыгуу, өткөрүү	Чейректердин алдында, жыл жыйынтыгы менен	УК төрагасы	
6	Бөлүм боюнча мугалимдердин аткарган иштери боюнча отчетторду алуу	УБ жыйынынын графигине ылайык	УК төрагасы	

IV. Усулдук иштер

1	Насаатчылык иштерин уюштуруу: - жаш мугалимдерге насаатчыларды бекитүү боюнча мектеп директорунун буйругуна сунуш берүү - насаатчы жана жаш мугалимдердин иш пландарын талкуулоо, бекитүү жана аткарган иштерин көзөмөлдөө.	Окуу жылынын башында, окуу жылы ичинде	УК төрагасы УК төрагасы	
2	Өз ара сабактарга, ачык сабактарга катышууларды уюштуруу жана көзөмөлдөө.	Графикке ылайык	УК төрагасы	
3	Биргелешип пландаштырууларды уюштуруу	I,II жарым жылдыктардын башында	УББ, мүчөлөрү	
4	Усулдук окуунун графигин жана окулуучу докладдардын болжолдуу темаларын аныктоо, өткөрүү	Окуу жылынын башында, окуу жылы ичинде	УК төрагасы	
5	Чыгармачыл отчетторду алуу	Графикке ылайык	УК төрагасы	
6	Мугалимдердин көргөзмөлөрүн, педбюллетендерин уюштуруу	Графикке ылайык	УК төрагасы	
7	Тематикалык семинар, семинар-тренингдерди уюштуруп өткөрүү	Графикке ылайык	УББ, мүчөлөрү	
8	АПТ боюнча иштерди жүргүзүү	Графикке ылайык	УК төрагасы	
9	Мугалимдер үчүн курска чейинки, курстан кийинки тапшырмаларды берүү аткарылышын көзөмөлдөө.	Графикке ылайык	УК төрагасы	

Түздөгөн ОББ. Аял Сутаналиева Б.



2021-2022-окуу жылынын Гуманитардык усулдук бирикмесинин

1 жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Август айындагы секциялык ишке катышуу.	Август	Бирикме мүчөлөрү
2	Жаңы 2020-2021-окуу жылына карата усулдук бирикменин бир жылдык иш планын түзүү.	Август	Истамова Г.
3	Жаңы окуу жылынын бир жылдыгына усулдук кеңештин жылдыгына	Сентябрь	Бирикме мүчөлөрү
4	Олимпиадалык топтун иш планын бекитүү	Сентябрь	Предметтик мугалимдер
5	Эне тил күнүнүн 32 жылдыгына карата иш чара өткөрүү	Сентябрь	Предметтик мугалимдер
6	“ Мугалим өчпөс чырак” деген темада тажрыйбалуу мугалим менен пикир алмашуу	Октябрь	Усулдук бирикменин мүчөлөрү Султаналиева Букадича эжеке менен
7	Алдыңкы жана тажрыйбалуу мугалимдердин сабагына катышуу.	Октябрь	Предметтик мугалимдер Бирикме мүчөлөрү
8	Сабактарга катышуу анализ берүү	Дайыма	Предметтик мугалим
9	Өздөштүрүүсү төмөн болгон окуучулар менен иш алып баруу.	Дайыма	Предметтик мугалим
10	Колиграфиясы начар окуучуларга “ Сулуу жазып суктандыр” конкурсун өткөрүү.	Дайыма	Кыргыз тил мугалимдери
11	Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү. Айыл аймактык олимпиадага окуучуларды даярдоо.	Октябрь	Предметтик мугалим
12	Окуучулардын жазуу дептерин текшерүү	Ар дайым	Предметтик мугалим
13	Гуманитардык багыттагы усулдук бирикменин жумалыгын уюштуруу	Сентябрь Декабрь февраль	Бирикме мүчөлөрү
14	Ч.Айтматовго арналган адабий кече уюштуруу.	Декабрь	Усулдук бирикменин мугалими
15	А.Осмоновду жоктоо	Декабрь	Мугалимдер
16	Орус тили жана чет тили сабактарына катышып анализ берүү.	Өз убагында	Мугалимдер
17	Биринчи жарым жылдык иш планын аткарылуусу боюнча маалымат берүү.	Декабрь	Усулдук бирикменин мугалими
18	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата календардык-тематикалык пландарды иштеп чыгуу жана бекиттирүү.	Январь	Бирикменин мүчөлөрү

19	Ачык сааттарга катышуу талдоо жана анализдөө.	Өз убагында	Бирикменин мугалимдери жана бирикменин жетекчиси
20	Бүткүл дүйнөлүк эне тил майрамын өткөрүү	Февраль	Предметтик мугалимдер бирикме жетекчи.
21	Окуучулар менен биргеликте конкурс кечелерди өткөрүү.	Февраль	Предметтик мугалимдер
22	Ачык сааттарга адабий кечелерге катышуу талдоо жана жыйынтыктоо.	Өз учурунда	Предметтик мугалимдер бирикме жетекчи.
23	Англис тили предметин окутууда окуучулардын иштөөсүн өз алдынча уюштуруу.	Дайыма	Англис тил мугалимдери
24	“Жылдын мыкты мугалимит” конкурсун катышуу.	Өз убагында	бирикме жетекчи.
25	9-11-класстарды ЖРТке даярдануусуна көмөк көрсөтүү.	Март	Предметтик мугалимдер
26	Усулдук бирикменин жетекчисинин отчету	Май	Бирикменин жетекчиси
27	Бирикменин чечиминин негизинде чыгармачыл мугалимдердин иш тажрыйбаларын жайылтуу боюнча мектептин педогогикалык кеңешмесинине сунуштоо.	Май	Бирикменин жетекчиси
28	Жыл ичинде мыкты иш алып барган мугалимдерди денгелине жараша сыйлыктар менен сыйлоо	Май	Мектеп жетекчилиги

Түзгөн бирикме жетекчиси:



Истамова Г.



Гуманитардык (англис тили, орус тили жана адабияты) багыттагы усулдук бирикмесинин жылдык иш планы

Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1 Билим берүүнүн жаңы стандартына ылайык календардык планды талкуулап бекитүү	Августь	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
2 Усулдук бирикме жетекчисин шайлоо жана мүчөлөрүн тактоо	Сентябрь	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
3 Жаңы окуу жылына план түзүү жана бекиттирүү	Сентябрь	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
4 Таланттуу жана өздөштүрүүсү төмөн окуучулар менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер
5 Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдердин эмгектерин жайылтуу жана сабактарына катышуу	Жыл ичинде	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
6 Ачык сабактарга катышуу жана анализ берүү	Жыл ичинде	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
7 Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү жана райондук туруна даярдоо	2-чейректе	Предметтик мугалимдер
8 Окуучулардын билимин текшерип, жыйынтык чыгарып туруу	Жыл ичинде	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
9 Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата стенгазета, буклет чыгаруу	Декабрь	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
10 Англис тили жумалыгын өткөрүү	Февраль	Англис тили мугалимдери
11 Орус тили жумалыгын өткөрүү	Март	Орус тили мугалимдери
12 Чейрек сайын ачык сабактарды өтүп туруу	Жыл ичинде	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
13 Чейректик мониторинг түзүү жана чейрек сайын толтуруп туруу	Жыл ичинде	Усулдук бирикменин мүчөлөрү
14 Усулдук кеңешме өтүү	Чейрек сайын	Усул жетекчиси
15 Жыл жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	Усул жетекчиси



№42 Атыр Төрөгелдиев атындағы орто мектебинин так илимдер усулдук
бирикмесинин 2021-2022 окуу жылы үчүн түзүлгөн бир жылдык
иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат	Мөөнөтү
1	<p>1.Өткөн окуу жылынын жыйынтыгы.Методикалык бирикменин жаңы окуу жылына карата түзүлгөн иш планын талкулоо жана бекитүү.</p> <p>2.Жаңы окуу жылына карата окуу планындагы физика,математика,информатика предметтери боюнча бөлүнгөн сааттардын өзгөчөлүктөрү ,кошумчалары жөнүндө талкулоо.</p> <p>3.Календардык -тематикалык пландаштырууга коюлуучу бирдей талаптар жазуу жана текшерүү лабораториялык иштердин нормативтерин тактоо.</p> <p>4.Методикалык бирикменин мүчөлөрүнүн арасында милдеттерди бөлүштүрүү.</p>	<p>Усулдук бирикменин жетекчиси</p> <p>Усулдук бирикменин жетекчиси</p> <p>Усулдук бирикменин жетекчиси</p>	Сентябрь
2	<p>1.Математика предметин аралыктан окутууда видео сабак аркылуу окуучуларга түшүндүрүү</p> <p>2.Ачык сабактарга катышуу,талдоо жана жыйынтыктоо</p> <p>3.Аралыктан окутуу боюнча сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөп туруу.</p>	<p>Математика мугалими</p> <p>Бирикменин жет.предметтик мугалимдер</p>	Октябрь

3	<p>1.Математика боюнча стандарттык эмес сабактардын өтүүнүн өзгөчөлүктөрү</p> <p>2.Ачык сабактарга катышуу,талдоо жана жыйынтыктоо</p> <p>3.Мугалимдин өзүнүн иш тажрыйбасы боюнча чыгармачыл отчету.</p>	<p>Математика мугалими</p> <p>Предметтик мугалимдер</p>	Ноябрь
4	<p>1.Физика предметин окутууда жөндөмдүү таланттуу окуучулар менен жекече иштөө.</p> <p>2.Ачык сабактарга катышуу талдоо жана жыйынтыктоо</p> <p>3.Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча текшерүү,лабораториялык иштеринин нормативтеринин аткарылышы.</p>	<p>Физика мугалими</p> <p>Предметтик мугалимдер</p> <p>Бирикменин жетекчиси</p>	Декабрь
5	<p>1.Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата календардык-тематикалык пландарды иштеп чыгуу</p> <p>2.Ачык сабактарга катышуу талдоо жана жыйынтыктоо</p> <p>3.Физика предмети боюнча класстан тышкаркы иштерди өткөрүү аркылуу окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун арттыруу.</p>	<p>Бирикменин мүчөлөрү</p> <p>Предметтик мугалимдер</p> <p>Физика мугалими</p>	Январь
6	<p>1.Окуучулардын билимин текшерүүдө тест ыкмасын колдонуу</p> <p>2.Ачык сабактарга катышуу талдоо жана жыйынтыктоо</p>	Предметтик мугалимдер	Февраль

	3.Мектеп окуучуларын алгачкы компьютердик сабактарды окуп үйрөтүү	Информатика мугалими	
7	1.Бүтүрүү класстардын окуучуларын математика курсу боюнча экзаменди тапшыруу. 2.Ачык сабактарга катышуу талдоо жана жыйынтыктоо 3.Мектептеги окуу кабинеттеринин кароо конкурстарына даярдануу менен катышуу.	Математика мугалими Предметтик мугалимдер Кабинет башчысы	Март
8	1. "Жылдын мыкты мугалими" конкурсун зоналык, райондук этаптык катышуучуларды даярдоо 2.Ачык сабактарга катышуу талдоо жана жыйынтыктоо 3.9-10 класстардын бүтүрүүчүлөрүн предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышы.	Бирикме жетекчиси Предметтик мугалимдер Бирикме мүчөлөрү	Апрель
9	1.Усулдук бирикменин жетекчисинин отчету 2.Бирикменин чечиминин негизинде чыгармачыл мугалимдер иш тажрыйбасын жайылтуу боюнча мектептин педагогикалык жана усулдук кеңешмесине сунуш кылат	Бирикменин жетекчиси Бирикменин жетекчиси	Май

Тузган: *А.А. Моголмова Абжанал*

Башталгыч класстын усулдук бирикмесинин 2021-2022-окуу жылына карата иш планы

Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчтөрү
1 Жаңы окуу жылы үчүн Метод бирикмесинин планын түзүү жана бөлүштүрүү	Сент.ябрь.	У.Б жетекчиси	У.Б пландары	Усулдук бирикменин иштери менен таанышуу	Башталгыч класстын билим сапаты такталат
2 Билим күнүнө карата “Мекеним-Кыргызстан”		Башталгыч класс мугалимдери	Документ	Мугалимдердин билим сапаты өнүктүрүлөт	Билим сапаты өнүктүрүлөт
3 Техникалык коопсуздук. Окуучулар арасында тех.коопсуздукту иштеп чыгуу					
4 Окуучулардын китеп менен камсыз болушу		Завуч, У.Б класс жетекчилер	Усулдук көрсөтмөлөр	У.Б аркылуу окуунун мазмунун жакшыртууга багыт берет	Пландар талкууланып, бекитилет
5 Ата-энелер чогулушу		Кл жет	Иш пландар	Пландар бекитилет	Ата-энелер комитети түзүлөт



№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү
1.	2-11-класстардан кыргыз тили боюнча срез алуу.	Октябрь.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңеш.	Сабактын берилиши каралат.	Билим сапаты жогорулайт.
2.	Жалпы ата-энелер чогулушу.		Мектеп администрациясы, кл. жетекчилер.	Протокол, доклад.	Ата-энелер мектеп менен байланышат.	Ата-энелер комитети шайланат.
3.	Мугалимдер күнү «Балдардын сынагынан сынбайсыңбы?» диспут		1 "А" класс.	Пландар, сүрөттөр.	Окуучулардын кызыгуулар өнүгөт.	Кругозору өнүгөт.
4.	Сабактарга катышуу.		Кл. жетекчилер.	Сабактарга катышуу дептерлери.	Мугалимдин билимин баалоо.	Билим сапаты жогорулайт.
5.	Музейге саякат		Тарбия боюнча завуч 2 "А" кл. кл. жет.	Мектептин Ч.Иманкулов атындагы музейи.	Балдар музей менен таанышат.	Гүшүнүктөрү өсөт.
6.	Башт. кл. 1- чейрек үчүн окуу тех. алуу. 1- чейректи жыйынтыктоо.		Кл. жетекчилер. Окуу бөлүмүнүн башчысы	Текшерүү иштер, жат жазуулар, срез дер.	Окуучунун билим сапатын жакшыртуу.	Билим сапаты аныкталат.
7.	Карылар күнү.		1 "А" кл	Класстык сааттар.	Карыларды сыйлоого карата ачык тарбиялык сааттар.	Улууларды урматтоо.
8.	Мугалимдер күнү.		1 "Б"	План дар.	Мугалимди сыйлоо	Мугалим мөмөлүү дарак.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү
1.	Башталгыч класстардын Усулдук бийикмесинин декадасы.	Ноябрь.	Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин мүчөлөрү.	У.Б. иштери, анализдер протоколдор.	Окуучулардын сабакка болгон кызыгуусу.	Билим сапаты аныкталат.
2.	2-11-класстарда орус тил, кыргыз тилу математика сабактары боюнча дептерлердин абалы.		Директор, окуу бөлүмүнүн башчысы.	Усулдук кенеш.	Протокол.	Окуу дептерлери жакшырат.
3.	Жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу.		Предметтик мугалимдер.	Пландар, окуучулардын иштери, анализдер	Окуучулардын сабактарга болгон кызыгуусу артаат.	Билим сапаты жогорулайт.
4.	Кышка карага класстарды жылыуулоо.		Ар бир мугалим.	Скотч, терезе чаптагычтар.	Класстардын жылуулуктары.	Класстар жылууланат.
5.	“Күз майрамы”		2 “А” класс. 2 “Б” класс.	Сценарий, плакаттар.	Кеченин өткөрүлүшү.	Окуучулардын жетишкендигиликтери.
6.	Сабактарга кагышуу.		Башталгыч класстын мугалимдери.	План, ачык сабактар.	Анализдөө.	Билим сапаты жогорулайт.
7.	Таланттуу окуучулар менен иштөө		Предметтик мугалимдер.	Пландар ок. иштери, мониторингдер.	Ар бир окуучуга портфолио.	Пландар бекитилет.
8.	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.		Башт. кл. мугалимдери.	Окуучулардын иштери.	Билим сапаттарын жогорулатуу	Окуучулардын билими жакшырат

№	Иштелүүнүн иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү
1.	Ар бир мугалим. Сабак учурунда техникалык коопсуздугунун сакталышы.	Декабрь	Ар бир мугалим.	Протокол.	Тех. коопсуздугу түшүндүрүлөт.	Тех коопсуздугу сакталат.
2.	Жолдо жүрүүнүн эрежелери. ТТКН. планы боюнча окутуу.		Ар бир мугалим.	Протокол.	Жолдо жүрүү эрежелерин сактоо.	Жолдо жүрүүнүн эрежелери сакталат.
3.	Башталгыч класстарда окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү.		УБ жет.	Окуу китеби, жат жазуу, текшерүү иштери.	2-4-класстардып окуучуларынын билим сапатын жогорулатуу.	Окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү жогорулайт.
4.	Дневниктерди текшерүү		ОББ	Дневниктер.	Сакталышы, текшерилүүсү, толтурулушу.	Дневниктер толтурулат жана жакшы сакталат.
5.	2-чейрек алдындагы адм. срездерди алуу.		Ар бир мугалим.	Пландар, анализдер,	Билим сапатын аныктоо.	Окуучунун билими аныкталат.
6.	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы, 2-жарым жылдыкка милдеттер.		Админ. ОББ.	Маалымат, мониторинг, отчеттор.	Окуу билимдери бааланат.	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылат.
7.	Жаны жылдык кечени өткөрүү		Ар бир мугалим	Сценарийлер	Окуучу ыр бийге шыктуулары аныкталат.	

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү
1.	Класс жетекчинин окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча ишлеген иштери.	Январь	Класс жетекчилер	Пландар, анализдер, Протоколдор.	Окуучунун билимин өркүндөтүү.	Окуучулардын билим сапаты жогорулайт.
2.	Жаңы методдор жана алардын сабакта колдонулушу.	Мугалимдердин	Класс жетекчилер.	Протоколдор.	Мугалимдин билим сапаты өсөт.	Мугалимдердин денгээли жогорулайт, жаңы методдорду үйрөнүшөт.
3.	Өрт коопсуздугун алдын алуу эрежелери.		Класс жетекчилер.	Протоколдор.	Өрттөн сактануу эрежелерин үйрөнүшөт.	Өрттөн кантип сактануу керектигин билишет.
4.	Окуучулардын китептеринин тазалыгын текшерүү.			Китептер.	Окуу китептери туура сакталат.	Китептер туура сакталат.
5.	Класстын жылуулугу.		Китепканачы Класс жетекчилер.	Термометр.	Класстын жылуулуктары текшерилет.	Класстар жылууланаат.
6.	Грипптен сактануу.		ФАП кызмат	Диктант.	Окуучунун ден соолугун туура сактоо.	Ден соолукка туура мамиле жасоо.
7.	Каникул.					