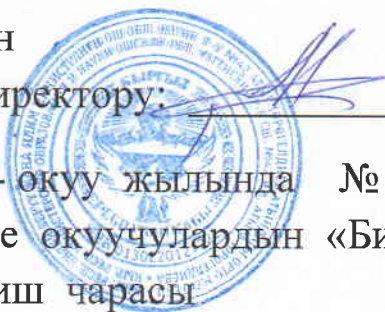


Бекитемин

Мектеп директору:



2021-2022- окуу жылында № 42 А Төрөгелдиев атындагы орто мектебинде окуучулардын «Билим сапатын» көтөрүү боюнча түзүлгөн иш чарасы

№	Иш чаранын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучу Жооптуу адамдар
1	Окутуунун жаңы технологияларын жана инновациялык процесстерди окуу тарбия ишине кеңири алып кирүү.	Жыл ичинде	О.Б.Б. УБ жетек.
2	Мектеп жашына дал келген окуучуларды толук мектепке тартылышын көзөмөлдөө, ата-энелер комитетинин иш аракеттерин колго алуу.	Жыл ичинде	Директор Муг.
3	Мектеп окуучуларын жетишпеген окуу китептери менен камсыз кылуу.	Жыл ичинде	Китепканачы Мугалимдер
4	Ар бир предмет боюнча чейректин аягында, жарым жылдыкта, жылдын аягында окуучулардын билим сапатын аныктоо максатында тесттин ар түрдүү варианттарын түзүү жана тест алуу	Чейрек сайын	О.Б.Б Пред мугалимдер
5	Окуучулардын билим сапатын анализдөө мониторингин жүргүзүү.	Чейрек сайын	О.Б.Б. Пред. муг.
6	Чыгармачыл мугалимдердин тобун уюштуруу, ишин жакшыртуу, моралдык колдоо көрсөтүү.	Жыл ичинде	О,Б.Б. УБ жетек.

7	Окуучулардын билим сапатын аныктоо максатында КР билим берүү жана илим Министрлигинин алдындагы тестирилөө борборунун көнүктүрүү тестерине 9-11-класстардын окуучуларын катыштырууну күчөтүү.	Жыл ичинде	Администрация
8	Билим берүүчү фонддорду түзүүгө жетишүү	Жыл ичинде	О.Б.Б. Пред. муг.
9	Эң жакшы окуган окуучуларды материалдык жактан стимулдаштыруу механизмдин иштеп чыгуу.	Дайыма	Администрация
10	Мектеп окуучуларынын арасында билим деңгээлин жогорулатуучу «Акылман ордо, Акылман балдар, Акылман кыздар» деген кароо сынактарын өткөрүү.	Дайыма	Администрация
11	Мектептеги олимпиадалык топтордун, бөрборлордун иштерин активдештирүү.	Жыл ичинде	О,Б.Б. УБ жетек.
12	«Жыл мугалими», «Жылдын мыкты окуучусу» кароо конкурсун өткөрүү.	Февраль Март	О,Б.Б. УБ жетек.
13	Жаңы усулдар боюнча мугалимди курстан өткөрүү.	График боюнча	О,Б.Б. УБ жетек.

Түзгөн ОББ



Султаналиева Б

БЕКИТЕМИН

Мектеп директору

Жунусбаев А

А. Төроғалиев атындагы орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын
2021-2022-окуу жылы үчүн түзүлгөн ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАН

1. Максаты: Окуу тарбия процессинде мугалимдердин компетенттүүлүгүн, педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу менен билим сапатын көтөрүү.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мектеп жашындагы балдардын август учётун жургузуу. РайБББга тапшыруу. Кайрадан 1- класстардын келуучу окуучулардын тизмесин тактоо.	август	ОББ Мугалимдер
2	Жаңы окуу жылына карата предметтер боюнча сааттарды бөлүштүрүү	Август	ОББ УБ жетекчилери
3	КР Билим берүү стандартындагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин жаңы 2021-2022-окуу жылына карата календардык- тематикалык пландарын түзүүнү көзөмөлдөө, текшерүү жана бекитүү.	Август	ОББ Мектеп директору
4	Жаңы окуу жылына карата класс кааналарын даярдоо, каана башчыларын дайындоо жана кааналардын паспортторун, иш пландарын бекитүү.	Август	ОББ ТИУ
5	Сабактардын расписаниесин түзүп бекитүү	Август, январь	ОББ
6	Класстарды класстык журналдар менен камсыз кылуу жана таза, туура толтурулушун көзөмөлдөө	Сентябрь	ОББ
7	Мугалимдердин календардык пландарын текшерүү жана бекитүү.	Сентябрь	ОББ
8	Жаш мугалимдерге мектеп документтерин үйрөтүү.	Сентябрь	ОББ
9	Усулдук бирикмелердин ишин кароо тактоо бекитүү.	Сентябрь	ОББ УБ башчылар
10	Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүнүн графигин түзүү.	Сентябрь	ОББ
11	Жаңы окуу жылына карата мугалимдердин трафикациясын даярдык көрүү жана тактоо.	сентябрь	Администрация

12	Ар бир окуу күнүндө ,мугалимдердин жана окуучулардын мектепке келүүсүн тактап туруу.	дайыма	ОББ
13	Мугалимдердин жумуш планын текшерип туруу .	дайыма	ОББ
14	Окуучулардын дептерин текшерип туруу .	Чейрек сайын	ОББ УБ жетекчилери
15	Окуучулардын кундолукторун текшерип туруу, ар ай сайын жыйынтыгын чыгаруу.	дайыма	ОББ Кл жет
16	Ар чейрек сайын окуу нормаларын а) текшерүү иш б) жат жазуу в) контролдук иштерди алуу .	Чейрек сайын	ОББ мугалим
17	Лабароториялык жана практикалык иштердин аткарылыш нормаларын көзөмөлдөө .	Чейрек сайын	ОББ
19	Экинчи жарым жылдык боюнча мугалимдердин календардык планын жана журналдарын текшерүү.	январ	ОББ
20	Олимпиадага окуучуларды даярдоо жана катыштыруу.	убагында	ОББ Пред. мугалим
21	Окуу куралдарынын сакталышын карап чыгуу.	дайыма	Китепканачы
22	Окуучуларды улуттук тестке даярдоо жана катыштыруу.	убагында	ОББ Пред. мугалим
23	Баа коюу нормасы боюнча каталар үстүндө иштөө.	дайыма	ОББ
24	Жаш жана жаңы келген мугалимдердин бир жылдык жыйынтыгын чыгаруу .	убагында	Администрация Насаатчы мугал.
25	Чейрек сайын окуучулардын билим сапатын текшерүү жана салыштыруу.	Май айы	ОББ
26	Усулдук бирикменин окуу жыл ичинде аткарган иштеринин анализи.	Май айы	ОББ УБ жетекчилери
27	Бүтүрүүчү 9-11-класстардын жыйынтыктоо аттестациясын өткөрүүгө даярдык көрүү жана өткөрүү.	Май – июнь	Администрация
28	Билим тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.	июнь	Администрация
29	9-11-класстардын билими тууралуу күбөлүк жана аттестаттарды тапшыруу	июнь	Администрация

Түзгөн ОББ



Султаналиева Б

БЕКТЕМШИ
Мектеп директору



Жунусбаев А

Август айынын иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат
1-жума	1 Мугалимдердин микроучасткалары боюнча мектеп жашындагы балдардын август учетун тактоо.	ОББ Кл жет
	2 0-1-класска келген окуучулардын тизмесин тактоо.	ОББ
	3 Август конференциясына даярдык көрүү.	ОББ
	4 Жаңы окуу жылына карата окуу планынын негизинде класстар, предметтер боюнча сааттарды аныктоо.	ОББ
2-жума	1 Педагогикалык курамын тактап, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.	ОББ Админст
	2 Окуу кааналарын даярдоо	ОББ каана башчы
	3 Усулдук кеңештин иш планын түзүү	ОББ, УБ башчы.
3-жума	1 Мугалимдердин секциялык ишке баруусун уюштуруу жана катыштыруу. Предметтер боюнча онлайн вебинарларга катышуну камсыздоо	ОББ Админст
	2 Китепканачы менен иш алып баруу.	ОББ китеп-чы
	3 Мектептин иш режимин түзүү.	ОББ
4-жума	1 Сабактардын убактылуу расписаниесин түзүү, бекиттирүү.	ОББ
	2 10- класстарды комплектилөө.	ОББ Кл жет
	3 Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	ОББ
	4	

Түзгөн ОББ

Султаналиева Б



Сентябрь айынын иш планы

	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким жооптуу
1-жума	1 Билим күнү майрамын өткөрүү	ОББ Кл жет
	2 Мамлекеттик стандарттагы окуу програмаларына ылайык мугалимдердин календардык – тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.	ОББ
	3 Сабактардын расписаниесин карап чыгуу.Көчүрүү экзамен тапшырбаган окуучулар менен иштөө	ОББ Кл жет
	4 Сентябрь учетун алуу, ОШ-1 формасы менен салыштыруу жана РБББнө тапшыруу.	ОББ
	5 Алфавиттик китепчени толуктоо	ОББ
2-жума	1 Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушун контролдоо.	ОББ Админст
	2 Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана заседаниесин өткөрүү.	ОББ
	3 Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптардын иштелип чыгышы.	ОББ, Админст.
	4 Курска баруучу мугалимдердин тизмесин тактоо жана графигин түзүү.	ОББ
3-жума	1 Жаңы окуу жылына карата мугалимдердин тарификациясына даярдык көрүү.	ОББ Админст
	2 Предмет аралык УБ иш пландарын бекитүү.	ОББ
	3 Усулдук кабинетти жаңы усулдук – нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабдуу	ОББ
	4 Олимпиадалык топторду түзүү жана алар менен иш алып баруу.	ОББ
4-жума	1 Мамлекеттик Тил мыйзамынын аткарылышы боюнча” Эне-тилим –менин дилим” 9-кл. Конкурс	ОББ
	2 Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.	ОББ Кл жет
	3 Ички текшерүүнүн графигин түзүү.	ОББ
	4 Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруу	ОББ



Октябрь айынын иш планы

К№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким жооптуу
1-жума	1 Күндөлүк пландарды бекитүү.	ОББ Кл жет
	2 Жаш мугалимдердин сабактарына кирип методикалык жардам көрсөтүү	ОББ
	3 Мектепте олимпиадалык топтордун абалын көзөмөлдөө.	ОББ
	4 Ийримдердин өтүлүшүн көзөмөлдөө.	ОББ
	5 Мугалимдердин кесиптик майрамын өткөрүүнү уюштуруу.	ОББ Админст
2-жума	1 Башталгыч класстардын билим сапатын текшерүү. Мекен тануу сабагынын окутулушу	ОББ, УБ башчы.
	2 Өз билимин өркүндөтүү пландарын көзөмөлдөө	ОББ
	3 Окуу пландарынын туура жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө	ОББ
	4 Биология, табият тануу сабактарынын жумалыгын өткөрүү.	ОББ Админст
	“Алтын күз” -түшүм майрамын өткөрүү. Конкурс 5-11-класстар ортосунда	
3-жума	1 Класстык журналдардын абалын карап чыгуу.	
	2 Дептерлердин күндөлүктөрдүн текшерилишинин абалын карап чыгуу.	ОББ
	3 Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө.	ОББ
	4 Мектептик предметтик олимпиаданы өткөрүүнү пландаштыруу.	ОББ
4- жума	1 Чейректик отчетко даярдык көрүү. Башталгыч класстардын окуу техникасын жазуу иштерин алуу.	ОББ Кл жет
	2 Биринчи чейректе окула турган сааттын санын эсептеп чыгаруу.	ОББ
	3 Жумалыктын жыйынтыгын чыгаруу.	



Ноябрь айынын иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким жооптуу
1-жума	1 Күндөлүк пландарды бекитүү.	ОББ Кл жет
	2 1-чейректин жыйынтыктарын анализдөө. Педагогикалык кеңешме	ОББ
	3 Предметтик жумалыктардын графигин илүү	ОББ
	4 Усулдук кеңештин заседаниесин өткөрүү.	ОББ
2-жума	1 Окуу куралдардын абалын карап чыгуу.	ОББ Админст
	2 Так илимдер (математика, физика, информатика)УБ жумалыгы. Иш кагаздарынын абалы	ОББ каана башчы
	3 Башталгыч класстарда кыргыз тили, адабий окуу сабагын окутууну көзөмөлдөө. Дептерлердин абалын кароо	ОББ, УБ башчы.
	4 Ата –энелер үчүн « Ачык эшик күнүн» өткөрүү.	ОББ Кл жет
3-жума	1 0-класстардын окулушун көзөмөлдөө	ОББ Админст
	2 Курска барып келген мугалимдердин отчетун угуу.	Ё
	1 5-11-класстарда математика сабагынан дептерлеринин абалы. й	ОББ
	4 Аймактар аралык предметтик олимпиадага катышуу	ОББ
4- жума	1 Так илимдер (математика, физика, информатика)УБ жумалыгы боюнча өтүлгөн жумалыктын жыйынтыгын чыгаруу. Башталгыч класстарда өткөрүлгөн ачык сабактын жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ
	2 Журналдардын, дептерлердин жана күндөлүктөрдүн текшерилишинин абалы	ОББ Кл жет
	3 Мамлекеттик программалардын аткарылышын көзөмөлдөө.	ОББ



Декабр айынын иш планы

Аткарылуучу иштин мазмуну

Ким жооптуу

		Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким жооптуу
1-жума	1	Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. Күндөлүк пландарды текшерүү.	ОББ Кл жет
	2	Жаш мугалимдерди насаатчы мугалимдердин сабактарына катышуусун уюштуруу.	ОББ
	3	Гуманитардык сабактардын декадасы. Орус тили адабияты боюнча ачык сааттарды өткөрүү.	ОББ УБ башчы
	4	Кыргыз тили адабияты боюнча ачык сааттарды өткөрүү.	ОББ
2-жума	1	А. Осмоновдун туулган күнүнө карата "Акындын мөлү - Алыкул" атуу конкурс өткөрүү жана жыйынтыгын чыгаруу	ОББ Админст
	2	Олимпиадалардын аймактык, райондук турларына катышуу.	ОББ каана башчы
	3	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөнүн абалы	ОББ, УБ башчы.
	4	Башталгыч класстарда жазуу коллиграфиясынын абалы.	ОББ Кл жет
3-жума	1	Предметтик олимпиадалардын райшаардык жана облустук этаптарына катышууну аяктоо жана жыйынтыктоо.	ОББ Админст
	2	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	ОББ китеп-чы
	3	Чет тили боюнча ачык сааттарды өткөрүү.	ОББ
	4		ОББ
4-жума	1	Гуманитардык сабактар боюнча өтүлгөн ачык сааттардын жыйынтыгын чыгаруу.	Администрация УБ башчы.
	2	УБ дин 1-жарым жылдык боюнча жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ Кл жет
	3	Чейректик отчетко даярдык көрүү. Башталгыч класстардын окуу техникасын алуу. 1-жарым жылдык боюнча жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ
	4	Предметтик окуу кабинеттеринин жыйынтыгын чыгаруу	ОББ Кл жет
	5	Окуучулардын билим сапатынын мониторинги	ОББ



№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат
1-жума	1 Педагогикалык кеңеш. Окуу программаларынын талдоо, класстык журналдарды текшерүү.	ОББ
	2 Окуучулар арасында өткөрүлгөн олимпиадалардын жыйынтыгы	ОББ
	3 Предметтик мугалимдердин кышкы усулдук кеңештерине катышуусун уюштуруу.	ОББ
	Сасык тумоого каршы окуучуларды мед кароодон өткөрүү.	ОББ
2-жума	1 Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын бекитүү.	ОББ
	2 “Жылдын мугалими-2022” талапкерди тандоо	ОББ
	3 Кошумча сабактарды уюштуруу (жалпы республикалык тестке даярдоо)	ОББ, Кл жет
	9-11-класстарда күбөлүк, атестаттарга документтерди (персенификация) даярдап тапшыруу.	ОББ УБ баш.
3-жума	1 Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар.	ОББ Админст
	2 Мектептин номенклатуралык иш кагаздарын талапка ылайык жүргүзүлүшү	ОББ пред.муг
	3 Мектеп окуучуларынын күндөлүктөрүнүн толтурулуу деңгэли.	ОББ
	4 Билими тууралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүнө анализ.	ОББ
4- жума	1 Башталгыч класстар (1-3-класстар) декадасы. Ачык сааттарды өткөрүү.	ОББ
	2 Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы	ОББ Кл жет
	3 5-11-класстарда практикалык, лабораториялык иштеринин абалы	ОББ
4	Башталгыч класстар (1-3-класстар) усулдук бирикмесинде өтүлгөн ачык сааттардын жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ УБ баш.



Февраль айынын иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат
1-жума	1 Күндөлүк пландарды бекитүү	ОББ Кл жет
	2 Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	ОББ
	3 Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.	ОББ
	4 Окуучулардын өздүк делолору, күндөлүктөрү жана жүгүртмө дептерлеринин абалы	ОББ Кл жет
2-жума	1 Табыгый илимдер (география, тарых, жаран)УБ жумалыгы. Иш кагаздарынын абалы	ОББ Админет
	2 “Жылдын мыкты мугалими” конкурсун өткөрүүгө даярдык	ОББ УБ жет
	3 Билими тууралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүнө анализ.	ОББ, Кл жет
	4 Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнүн абалы	ОББ Кл жет
3-жума	1 Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүүгө карата даярдык	ОББ Админет
	2 Башталгыч класстарда «Сулуу жазып суктандыр» коллиграфия боюнча сынак өткөрүү.	ОББ УБ жет Баш кл
	3 “Мыкты класс каанасы” конкурсун өткөрүү.	ОББ каана башчы
	4 Табыгый илимдер (биология, тарых, география, химия) боюнча өтүлгөн жумалыктын жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ УБ жет
4-жума	1 Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берүү боюнча ишти жүргүзүү.	ОББ Кл жет
	2 Жаш мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун көзөмөлдөө	ОББ
	3 “Жылдын мыкты мугалими” конкурсун өткөрүү	ОББ УБ жет

БЕКИТЕМИН

Мектеп директору

Жунусбаев А

Март айынын иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат	
1-жума	1	Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө	ОББ Кл жет
	2	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.	ОББ
	3	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	ОББ
	4	Ачык сабактар. Көркөм эстетика (дене тарбия, АЧД) предметтеринин окутулушу	ОББ
2-жума	1	1-7- класстарда Жолдо жүрүүнүн эрежелеринин окутулушу абалы	ОББ каана башчы
	2	Окуучулардын дептерлерин, күндөлүктөрүнүн абалын карап чыгуу. 5-11-класс.	ОББ,
	3	Башталгыч класстар (2-4-класстар) декадасы. Ачык сааттарды өткөрүү.	ОББ Кл жет
3-жума	1	9-11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонун талаптары менен таанышуу.	ОББ Админет
	2	Чейрек аралык аттестациянын жыйынтыгы. Окуучулардын текшерүүнүн тест формасын өздөштүрүүсү.	ОББ китеп-чы
	3	Башталгыч класстарда окуу техникасы дептерлердин абалы.	ОББ
	4	Даярдоо классынын өздөштүрүүсүн текшерүү	
4- жума	1	3-чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетун алуу.	ОББ
	2	Окуу тарбия иштери боюнча үчүнчү чейректин жыйынтыгына анализ.	ОББ Кл жет
	3	Билим сапаты боюнча мониторинг.	ОББ
	4	Педагогикалык кеңешме.	ОББ Кл жет

Түзгөн ОББ

Султаналиева Б



Апрель айынын иш планы

	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат
1-жума	1 Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	ОББ Кл жет
	2 Көркөм эстетика (технология, музыка, АЧД, дене тарбия) УБ декадасы. Ачык сабактарды өтүү. Иш кагаздарынын абалы	ОББ
	3 9-11-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүү-нун жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкуулоо	ОББ
	4 Бүтүрүүчүлөр бурчун уюштуруу	ОББ
2-жума	1 Бүтүрүүчү боюнча класстардын окуучуларын ЖТРдин материалдары менен камсыз кылуу.	ОББ Админст
	2 Көчүрүү экзамендерге даярдык	ОББ каана башчы
	3 Тандоого коюлган экзамендерин тактоо, бүтүрүү	ОББ,
	4 экзамендерин консультацияларынын расписаниесинин графигин илүү	УБ башчы.
3-жума	1 “Ден соолук” майрамын өткөрүү.	ОББ Админст
	2 Бүтүрүүчү класстардагы эне тилинен жана математикадан милдеттүү түрдөгү экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү.	ОББ китеп-чы
	3 «Алиппе» майрамын өткөрүү.	ОББ
	4 Окуучулардын айланма дептерлеринин абалы	ОББ
4-жума	1 Экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу.	ОББ
	2 “Канаттуулар” майрамын өткөрүү.	ОББ Кл жет
	3 Предметтер боюнча класстан тышкаркы иштердин уюштурулушу жана ага анализ.	ОББ

Түзгөн ОББ

Султаналиева Б

БЕКИТЕМИН

Мектеп директору

Жунусбаев А



Май айынын иш планы

Аткарылуучу иштин мазмуну

		Ким аткарат	
1-жума	1	Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.	ОББ Кл жет
	2	Бүтүрүүчү 9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоочу атестациясын жүргүзүүгө экзамендик кабинеттерди, бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарын даярдоо.	ОББ
	3	Оорусуна байланыштуу экзамендерден бошотулуучу окуучулардын тизмелерин тактоо.	ОББ
	4		ОББ
2-жума	1	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	ОББ Админст
	2	Бүтүрүүчү 9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоочу атестациясынын графигин илүү	ОББ
3-жума	3	Предмет аралык усулдук иштин жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ, УБ башчы.
	4	1-11-класстарда сыйлык алуучу окуучулардын тизмесин тактоо.	ОББ Кл жет
4-жума	1	Усулдук кеңештин жыл ичинде аткарган иштеринин анализи.	ОББ Админст
	2	Өз билимин өркүндөтүү курстарынын жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ
	3	Жыл ичинде мыкты иштеген мугалимдерди тактоо.	ОББ
	4	Окуу нормаларын алуу	ОББ

Түзгөн ОББ

Султаналиева Б



Айлык иш план
Июнь айы үчүн иш планы

	Аткарылуучу иштин мазмуну	Ким аткарат
1	Акыркы коңгуроо аземин өткөрүү.	ОББ Админст Кл жет
2	Эң мыкты окуган окуучуларды “Ардак громата” менен сыйлооо	
	Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчётторду алуу	
3	Экзамендик комиссиялардын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.	
4	Билими тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо	ОББ Админст Кл жет
5	Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчилеринен отчётторду алуу	ОББ
6	Окуу- тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу .	Администрация
7	Педагогикалык кеңешме	ОББ
8	9-11-класстардын билими тууралуу күбөлүк жана аттестаттарды тапшыруу	Администрация

Түзгөн ОББ

Султаналиева Б