КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ

ОШ ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ
каттоочу органдын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ

КҮБӨЛҮК

121037-3306-М- е
каттоо номуру

21214567
ИУЖК коду

01302201210222
Идентификациалдык салык номуру

Ош
шаары

2022-жылдын 15-апрели

Юридикалык жактын фирмалык аталышы
Атыр Төрөгелдиев атындагы №42 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемеси

Уюштуруучулук-укуктук формасы
Мекеме

Жайгашкан жери (дареги): Кыргыз Республикасы,
Ош облусу, Өзгөн району, Жылалды а.а, Красный-Маяк айылы.

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы: 13.02.2022-ж.

сериясы **ГПЮ**

№ 0041948

Начальниктин м.а.
жетекчиси

У.А. Жунусов
аты, фамилиясы

1-тиркеме

Кыргыз Республикасынын
Билим берүү жана илим
министрлигине
Атыр Төрөгелдиев атындагы №42
орто мектебинин директору
Жунусбаев Абдулла Төлөшовичтен

АРЫЗ

Атыр Төрөгелдиев атындагы №42 орто мектеби
(билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзгөн юридикалык жактын толук аталышы)

институционалдык аккредитациядан өткөрүүнү суранат.

Уюштуруу-укуктук формасы: Мекме
Менчик түрү: Мамлекеттик
Юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Ош облусу, Өзгөн району, Красный Маяк айылы
(юридикалык жак катталган дарек көрсөтүлөт)
Туташ Жээнбаев көчөсү №1

Жайгашкан жери: Кыргыз Республикасы, Ош облусу, Өзгөн району,Красный Маяк айылы,
(билим берүү ишмердүүлүгү жүргүзүлгөн дарек көрсөтүлөт)
Туташ Жээнбаев көчөсү № 1

Салык төлөөчүнүн идентификациялык номери: 01302201210222

Юридикалык жакты кайра каттоо датасы: 2022-жылдын. 15- апрели

Билим берүү уюмунун жетекчисинин телефон номери: 0559-35-38-37. 0779-48-31-57

Билим берүү уюмунун электрондук дареги (почтасы): atyr torogeldiev@.bk.ru
Билим берүү уюмунун сайты: https://torogeldiev.mektebim.kg/
Тиркелет: өзүн-өзү баалоо боюнча отчет 19 б.

2022___-жылдын «__20____»- _апрель___

М.О. ______________ Жунусбаев.А.Т.
(кол тамгасы) (аты-жөнү)

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

№ CC180015654 СЕРТИФИКАТЫНА №1 ТИРКЕМЕ

Атыр Төрөгелдиев атындагы №42 орто мектеби мекемеси

№	Программанын аталышы
1	негизги жалпы билим берүү
2	орто жалпы билим берүү

Негизи: *Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2018-жылдын 15-октябрындагы, № 1284/1 буйругу*

Тиркеме сертификатсыз жараксыз

МИНИСТР Г.К. Кудайбердиева

Аныктыгын текшерүү: www.shrift.kg

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К СЕРТИФИКАТУ № СС180015654

Учреждение Средняя школа №42 имени Атыра Торогельдиева

№	Название программы
1	основное общее образование
2	среднее общее образование

Основание: *Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1284/1 от 15 октября 2018 г.*

Приложение без сертификата не действительно

МИНИСТР Г.К. Кудайбердиева

Проверка подлинности: www.shrift.kg

№ 1 педкенешмеде бекитилди 13. 09. 2021-жыл

2021-2022-окуу жылында Атыр Төрөгелдиев атындагы №42 орто мектебинин педкеңешмеде каралуучу

маселелер.

№	Аткарылуучу маселелер	убактысы	Ким аткарат?
1.	Мектептин жылдык планын бекитүү	август	Админисрация
2.	Уюштуруу маселелери	август	------------------
3.	Ар түрдүү	август	--------------------
1.	1-чейректин жыйынтыгы, аткарылган иштер	ноябрь	Админисрация
2.	Предметтик олимпиаданын абалы	Ноябрь	Админисрация
3.	Ар түрдүү маселелер.	ноябрь	Админисрация
1.	2-чейрекке анализ, жыйынтык.	янврь	Админисрация
2.	Олимпиадалык топтордун жыйынтыктары	январь	Админисрация
3.	Ар түрдүү	январь	Админисрация
1.	3-чейрекке анализ, 4- чейрекке милдеттер	апрель	Админисрация
2.	Көрктөндүрүүжана жашылдандыруу боюнча 3 айлык иш-чараны бекитүү	апрель	Админисрация
3.	Ар түрдүү	апрель	Админисрация
	Кезексиз педкеңешме		
1.	Бүтүрүүчүлөрдү (9,11_-кл.) жыйынтыктоочу аттестацияга киргизүү.	июнь	Админисрация
2.	Жыйынтыктоо аттестациясына даярдык	июнь	Админисрация

Мектеп директору Жунусбаев А.Т.

« БЕКИТИЛДИ»
Өзгөн райондук билим берүү
бөлүмүнүн башчысы:
_____________ А.Ж.Балтабаев
«___» _____________ 2022-жыл

Атыр Төрөгелдиев атындагы № 42 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемесиниин

Уставы

№42 Атыр Төрөгелдиев атындагы орто мектебинин педкеңешмесинин

ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ № 4

20- апрель 2022 - жыл

Красный Маяк айылы

Каралуучу маселе: Мектепте өзүн- өзү балоо боюнча комиссиянын отетун бектиүү жөнүндө

Маселе боюнча: Өзүн-өзү баалоо боюнча комиссиянын төрагасы Жунусбаев Абдулла сөз сүйлөп мектептеги билим сапатын көтөрүү боюнча жүргүзүлүп жаткан иштер боюнча өзүн -өзү баалоо отчетунберди жана комиссиян төрагасы институциялдык аккредитациялоодон өтүү үчүн документтерди сунуш кылды.

Жарыш сөзгө чыгып сүйлөгөн мугалимдер Акматов Т.,Турдуматова Н.жана Исманова Кундуздар комссиянын отчетун жактырышты жана институционалдык аккедитациялоого документтерди сунуштоого макул экендиктерин билдиришти.

Педкеңешме жогорудагыларды угуп жана талкуулап төмөндөгүдөй

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Мектепти өзүн-өзү баалоо комиссиясынын жүргүлгөн отчету жактырылсын жана бекитилсин.
2. Жүргүзүлгөн өзүн-өзү баалоонун незинде комиссия институционалдык аккредитациялоодон өтүү үчүн документтерди сунуштасын.
3. Токтомду аткаруу жагы комиссиянын төрагасына милдеттендирилсин.

Педагогикалык кеңешменин төрагасы Жунусбаев А. Т.

Катчысы Базарбаева А.

№42 Атыр Төрөгелдиев атындагы орто мектебинин педкеңешмесинин

ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ № 3

29- март 2022 - жыл

Красный Маяк айылы

Каралуучу маселе: Мектепти институционалдык аккредитациялоодон өткөрүү жөнүндө

Маселе боюнча: Мектеп директору Жунусбаев Абдулла сөз сүйлөп мектеп билим берүүчү уюм катары институционалдык аккредитациялоодон өтүү керектигин айтып өтүп,мектепте жүргүзүлүп жаткан иштер боюнча өзүн -өзү баалоо үчүн комиссия түзүү керектигин жана ал комиссияга төмөнкү мугалимдерди сунуш кылды:

1. Жунусбаев А. Т. –мектеп директору ,комиссиянын төрагасы
2. Султаналиева Б.К. – ОББ, комисиянын мүчөсү
3. Печелов М.И. – ТИУ,ком. мүчөсү
4. Абдулахад кызы Жылдыз – соцпедагог, ком.мүчөсү
5. Истамова Г. А. – тил илимдер секциясынын жетекчиси,ком. мүчөсү
6. Жолдошева А. Н. – математика секциясынын жетекчиси, ком. мүчөсү
7. Абакирова Ү.М. – башталгыч класстар секцисынын жетекчиси, ком. мүчөсү
8. Кудайбердиев Н.К. – информатика мугалими, ком. мүчөсү
9. Базарбаева А. – мектептин катчысы, ком.мүчөсү

Жарыш сөзгө чыгып сүйлөгөн мугалимдер Жунусбаева А., Акматов Т.,жана Боронбаева Үпөлдөр мектеп директорунун сунушуна макул экендиктерин билдиришти.

Педкеңешме жогорудагыларды угуп жана талкуулап төмөндөгүдөй

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Мектепи өзүн- өзү баалоо боюнча төмөкүдөй курамда комиссия түзүлсүн:
   - Жунусбаев А. Т. –мектеп директору, комиссиянын төрагасы
   - Султаналиева Б.К. – ОББ, комисиянын мүчөсү
   - Печелов М.И. – ТИУ,ком. мүчөсү
   - Абдулахад кызы Жылдыз – соцпедагог, ком.мүчөсү
   - Истамова Г. А. – тил илимдер секциясынын жетекчиси,ком. мүчөсү
   - Жолдошева А. Н. – математика секциясынын жетекчиси, ком. мүчөсү
   - Абакирова Ү.М. – башталгыч класстар секцисынын жетекчиси, ком. мүчөсү
   - Кудайбердиев Н.К. – информатика, мугалими ком. мүчөсү
   - Базарбаева А. – мектептин катчысы, ком.мүчөсү

2. Токтомду аткаруу жагы комиссиянын төрагасына милдеттендирилсин.

Педагогикалык кеңешменин төрагасы Жунусбаев А. Т.

Катчысы Базарбаева

Б У Й Р У К № 93

20 - апрель 2022– жыл

Красный Маяк айылы, Атыр Төрөгелдиев атындагы орто мектеби

1 Мектепте окуучулардын билим сапатын көтүү үчүн жүргүзүлүп жаткан иштер боюнча өзүн-өзү баалоо комиссиясынын очету жактырылысын жана бекитилсин.

2 Жүргүүлгөн өзүн-өзү баалоонун негизинде комиссия ыйгарым укуктуу орган катарында иститутионалдык аккедитациядан өтүү үчүн документтерди сунуштасын.

Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Мектеп директору Жунусбаев А.

Б У Й Р У К   № 74

29 - март   2022– жыл

Красный Маяк айылы, Атыр Төрөгелдиев атындагы орто мектеби

- Мектепте окуучулардын билим сапатын көтүү үчүн жүргүзүлүп жаткан иштер боюнча өзн-өзү балоо боюнча педагогикалык кеңешме сунуш кылган төмөндөгү комиссия мүчөлөрү бекитилсин.

1. Жунусбаев А. Т. –мектеп директору ,комиссиянын төрагасы
2. Султаналиева Б.К. – ОББ, комисиянын мүчөсү
3. Печелов М.И. – ТИУ,ком. мүчөсү
4. Абдулахад кызы Жылдыз – соцпедагог, ком.мүчөсү
5. Истамова Г. А. – тил илимдер секциясынын жетекчиси,ком. мүчөсү
6. Жолдошева А. Н. – математика секциясынын жетекчиси, ком. мүчөсү
7. Абакирова Ү.М. – башталгыч класстар секцисынын жетекчиси, ком. мүчөсү
8. Кудайбердиев Н.К. – информатика мугалими, ком. мүчөсү
9. Базарбаева А. – мектептин катчысы, ком.мүчөсү

- Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Мектеп директору   Жунусбаев А.

№42 А. Төрөгелдиев атындагы орто мектебинин директору Жунусбаев А. Т. 2021-2022-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Каралуучу маселе	Жоопту
1	Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздук сактоо,окуу кабинеттеринин,ашкананын,спорт аянтчанын,китепкананын даярдыгы)	Мектеп администрациясы мугалим.
2	Күзгү сыноого калтырылган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо.	ОББ
3	Оорулуу балдарды уйгө окутуунун жана инклюзивдүү окутууну ишке ашыруу.	ОББ
4	Жаңы окуу жылына карата билим берүү министрлиги бекиткен окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү.	ОББ
5	Педагогикалык кадырларды курамын толуктоо,окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.	ОББ
6	Мектеп бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат алуу	ТИБДОБ
7	Усулдук кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү кийрүү жана аларды бекитүү.	Директор
8	Сабактын жадыбалын бекитүү.	ОББ
9	Предметтик мугалимдердин РБББ уюштурулган секциялык иштерге активдүү катышуусун уюштуруу	Мектеп админ
	Сентябрь	
1	15-сентябрь билим майрамын өткөрүү.	ТИДОБ
2	Мугалимдерди жана окуучуларды окуу китептери, усулдук адабияттар жана программалар менен камсыздоо.	ОББ
3	Мугалимдерге, окуучуларга өрт жана техникалык коопсуздук эрежелерин жеткирүү	ТИДОБ
4	Мектептин статикалык отчётторун жана тарификациялык тизмелерди тапшыруу.	Директор ОББ
5	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруусун көзөмөлдөө.	ТИДОБ
6	Мугалимдердин жана окуучулардын нөөмөтчүлүгүн уюштуруу.	ТИДОБ
7	Окуу тарбия иштерин биринчи чейрекке карата пландаштыруу.	ОББ
8	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынын иштерин уюштуруу.	Директор
9	Жаш мугалимдер менен иштөө.	Директор
10	Мугалимдердин жана тех.кызыматкерлердин өздүк делолордун	Директор
11	Мектептин ички иш кагаздарын бекитүү.	Директор
	Октябрь	
1	Окуу жылынын 1-чейрекке анализдөөгө даярдык	ОББ
2	Административдик текшерүүлөр (иш кагаздар боюнча)	Мек.адм
3	Предметтик олимпиадаларды өткөрүүгө карата даярдык	ОББ
4	Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча талдоо.	ТИДОБ
5	Мектептен жана класстан тышкаркы иштердин,ийримдердин уюштуруунун деңгээли.	ТИДОБ
6	Мектептин кышка карата даярдыгы (штаб жетекчисинин)билдирүүсү	Директор

	Ноябрь	
1	Окуу –тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 1-чейректин жыйынтыгын талдоо ,2-чейрекке план түзүү	Мек.адм
2	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштерин уюштуруу .	ОББ
3	Класс жетекчилердин тарбиялык иштеринин абалы.	ТИДОБ
4	Передметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү.	ОББ
5	Мактептеги санитардык-гигеналык талаптардын аткарылышы	ТИДОБ
	Декабрь	
1	Предметтик олимпиадалар аймактык турларына катышуу жана алрдын жыйынтыктары	ОББ
2	Класстык жалпылоо боюча текшерүүлөр .	ТИДОБ
3	Мектепте ата энелер жыйналыштары.	ТИДОБ
4	Мектептеги өрт жана техникалык коопсуздук эрежелердин сакталышы .	Чарба башчысы
5	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсү жана кесиптик чеберчилигин өз алдынча көтөрүүсүнүн абалы.	Директор
6	Окуу жылынын биринчи жарым жылдыгы боюнча окуу тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу иштеринин жыйынтыгы .	ОББ
7	Мектептеги жылуулук иштеринин абалы .	Чарба башчы
8	Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу боюнча иш чара.	ТИДОБ
9	Жаңы жыл майрамын өткөрүүгө карата иш чара.	ТИДОБ
	Январ	
1	Педагогикалык жамааттын кышкы каникул мезгилинде аткарган иштеринин жыйынтыгы.	ОББ
2	Мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү тарабынан өткөргөн январь секциялык кеңештерине, декадаларына катышуусун уюштуруу .	Директор
3	Административтик текшерүүлөр	Мек.админ
4	Класстык жалпылоотекшерүүлөр.	Директро
5	Окуу кабинеттеринин жабдылышынын жүрүшү.	Профсоюз
6	Класстан жана мектептен тышкаркы түрдүү конкурстарды өткөрүү.	ТИДОБ
	Февраль	
1	Мектеп окуучуларынын окуу китептери менен камсыз болуусунун абалы .	ОББ
2	Көчүрүү эгзамендерине жана жыйынтыктоо аттестациялына даярдыкты баштоо. Жалпы республикалык теске даярдануу.	ОББ Кл.жет
3	Мектепте ар түрдүү класстан кышкаркы иштерди өткөрүү.	ТИДОБ
4	Мониторинг.(билим сапаты)	ОББ
5	Административтик текшерүүлөр. (билим сапаты)	Мек.админ

№	Март	
1	Окуу тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чейректин жыйынтыгын талдоо, 4-чейректин иш планан түзүү.	Мектеп администация
2	Окуу кабинеттеринин кароо-конкурстарын өткөрүү.	Профсоюз
3	Айрым предметтердин жетишпеген окуучулар менен иштөөнүн абалы.	ОББ
4	Окуучулардын кундөлүктөрүнүн абалы.	
5	Билим тууралуу артыкчылык күбөлүккө, аттестатка талапкерлердин иш кагаздарын даярдоо.	
6	Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар.	ТИДОБ
	Апрель	
1	Көчүрүү жана бүтүрүү эгзамендеринин класстар боюнча тактоо.	ОББ
2	Мектеп китеп канасынын ишинин абалы.	ОББ
3	**Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин абалы**	ОББ
4	Мектептин санитардык –гигеналык абалы	ТИДОБ
5	Мектептин айланасын жашылдандыруу	Чарба башчы
6	9-11-класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү үчүн материалдар менен камсыз кылуу.	Диретор
7	Ата-энелер менен иштөөнүн абалы	ТИДОБ
	Май	
1	Окуучулардын көчүрүү жана жыйынтыктоо аттестацияларына кийирүү боюнча педагогика кенешме.	Директор
2	Акыркы коңгуроо.	ТИДОБ
3	Окуу куралдарынын сакталыш абалы аларды китеп канага тапшыруу.	ОББ
4	Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу, жыйынтыктоочу аттестацияларынын айрым окуучуларды бошотуу.	ОББ
5	Мугалимдердин жана мектеп жетекчилерин кезектеги эмгек отпускага чыгуу графигин түзүү	Диретор
6	Окуучулардын май учётун алуу	Мугалимдер
7	**Ремонт иштерине даярдоо**	Чарба башчы
	Июнь	
1	Окуучулардын, бутуруучулөрдүн жыйынтык аттестацияларынын жыйынтыктары,докменттерди тапшыруу.	Директор
2	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу	ТИДОБ
3	Мектепти ремонттоо.	Чарба башчы
4	Жетишпеген мугалимге заявка даярдоо	Диретор
5	Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчёттор.	Мек.адм
6	мектептин кышка карата да	

1. **Киришүү**

Киришүүдө төмөнкү маалыматтар көрсөтүлүшү керек:

- Билим берүү уюмунун (мындан ары - БУ) түзүлүшү жөнүндө кыскача маалымат (мамлекеттик каттоо/юридикалык жакты, уставды кайрадан каттоо жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөлөрүн тиркөө);

БУ кыскача тарыхы: № 42 Атыр Төрөгелдиев атындагы орто мектебин Красный Маяк айылында жайланышкан.1955-жылы колхозчулар тарабынан "Ашар" ыкмасы менен 125 орунга ылайыкталыпсалынган мектеп.Окуучулардын саны өскөндүгүнө байланыштуу кошумча 8 класс кабинети курулуп, 1977–жылы орто мектеп болуп ачылган.1996- жылы 25-августа райкеңештин 7-сессиясында Атыр Торогелдиевдин аты ыйгарылган.2018-жылы 22-сентябрда мектептин жаңы 640орундуу имараты пайдаланууга берилген.

Мектептин уставы биринчи жолу юридикалык кайра каттоодон өткөн 15-апрель 2022-жылы өткөн. Каттоо номери 121037-3306-М-е

- БУнун миссиясы; .... Окутуунун жаңы иновациялык усулдарын колдонуу менен аң-сезими тунук, ар тараптан өнүккөн инсанды тарбиялоо
- БУнун жетекчисинин аты-жөнү жана анын байланыш үчүн маалыматы (телефон номери жана e-mail);

Жунусбаев Абдулла Төлөшович тел.(0559) 353837,(0779) 483157

Atyr. torogeldiev@bk.ru.

- БУнун буга чейинки аккредитациясы жөнүндө маалымат: Программа (программалар) боюнча аккредитациядан өткөн, 2018-жыл 15 –октябрь №1284\1 буйругу катталуу номери 2018\1900

- БУкезектеги аккредитациялоо (буга чейин аккредитацияланган БУлар үчүн) (аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын көчүрмөсүн же шарттуу аккредитациялоо жөнүндө буйруктун көчүрмөсүн тиркөө);
- БУнун дареги, телефон номерлери, сайты . .(0559) 353837, (0779) 483157, : https://torogeldiev.mektebim.kg/

Билим берүү уюмунун жайгашкан жери жана юридикалык аталышы:

Өзгөн району Красный Маяк айылы Туташ Жээнбаев көчөсү № 1. **Атыр Төрөгелдиев атындагы №42 орто мектеби**.

(элпочтасы)Atyr. torogeldiev@bk.ru. Сайты : https://torogeldiev.mektebim.kg/

2. Минималдуу талаптардын аткарылышын талдоо жана тастыктоочу база

	Өзүн-озү баалоо үчүн критерийлер	Өзүн-өзү баалоонун натыйжалары	Тастыктоочу база
1.БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ			
1.1	Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички акттардын болушу	Билим бер**үү уюмунун** ишмердүүлүгү атайын кабыл алынган Уставдын негизинде жүргүзүлөт. Атыр Төрөгелдиев атындагы №42 орто мектебинин уставы Ош облусунун Юстиция башкармалыгынын 2012-жылдын 13-февралындагы 121037-3306-М-е каттоо номери менен катталган. Билим бер**үү уюму** өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамын, КР эмгек кодексин, жалпы билим берүү уюмдар жөнүндөгү Жобону, жалпы орто билимдин мамлекеттик билим берүү стандарты, усулдук бирикмелер жөнүндөгү Жобону,	**АтырТөрөгелдиев атындагы №42 орто мектебинин** уставы Ош облусунун Юстиция башкармалыгынын 2022-жылдын 15-апрелинде кайра катоодон өткөн 121037-3306-М-е каттоо номери менен катталган. Манас жаш өспүрүмдөр уюмунун жобосу жана өзүн-өзү башкаруу структурасынын жоболору. Демилгечилердин жалпы чогулушунун чечими

		насаатчылык жөнүндөгү Жобону жетекчиликке алат. Манас жаштар уюмунун Жобосунун негизинде окуучулар өзүн өзү башкаруу структуралары иш алып барат. Анын негизинде эркин жаштардын өзүнүн жеке укугун, жеке көз карашын коргой алууга тарбияланат. **Билим берүү уюмунун** уставдык функцияларын ишке ашыруу, мектептин материалдык-техникалык, базасын чыңдоого көмөктөшүү жана **билим берүү уюмунун** бюджеттен сырткаркы мүлктөрүнүн жана каражаттарынын максаттуу колдонулушун көзөмөлдөөгө алат. **Билим берүү уюмунун** ичиндеги ар түрдүү маселелер педагогикалык кенешменин токтомдору, буйруктары, атайын кабыл алынган регламенти жана мектептин ички көзөмөлүү аркылуу жөнгө салынат.	менен Директордун буйруктары жана педагогикалык кеңешменин токтомдору. **Билим берүү уюмунун** усулдук бирикмелеринин жобосу.
1.2	Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана өзүн-өзү баалоонун ар жылдык жыйынтыктарын эске алуу менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландардын болушу.	Атыр Төрөгелдиев атындагы №42 орто мектеби 2020-2023-жылдаргакарата.Мектепти өнүктүрүү планы Жылалды айыл өкмөтү, Өзгөн райондук билим берүү бөлүмү жана мектеп тарабынан макулдашылып, бекитилген, аткарууга алынган. Өнүктүрүү планда каралган мектептин миссиясы: Билим берүүнүн иновациялык усулдарын колдонуу менен аң-сезими тунук ар тараптан өнүккөн инсанды тарбиялоо	2018-2022-жылдарга кабыл алынган жана бекитилген мектепетин Стратегиялык планы. Директордук жана педагогикалык кенешмелердин, окуу бөлүмүнүн башчысынын, класстан тышкаркы

		Максаты: турмуштук көндүмдөргө ээ болгон, өз алдынча чечим кабыл ала алган компетенттүү инсандарды даярдоо. Максаттын ишке ашуусу менен төмөндөгүдөй жыйынтыктар күтүлөт: ✓ инновациялык билим берүү программалары ишке ашат; ✓ мектеп жана үй бүлөнүн кызматташуусу колдоого алынат; ✓ окуучулар реалдуу турмушта керек болгон негизги билимдерге ээ болушат; ✓ билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуучулар калыптанат; ✓ окуучулардын билим алуусу үчүн жагымдуу социалдык-психологиялык жагдай түзүлөт; ✓ окуучулардын ЖРТдагы жетишкендиктеринин деңгээли жогорулайт; ✓ окуучулардын олимпиададагы жетишкендиктеринин көсөткүчтөрү жогорулайт; Мектептин 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы 2021-жылдын август айында өткөрүлгөн № 1 педагогикалык кенешмесинде бекитилген. Ошондой эле директордук жана педагогикалык кенешмелердин, окуу бөлүмүнүн башчысынын, класстан тышкаркы иштердин, окуучулардын социалдык маселелерин чечүүдөгү социалдык педагогдун, усулдук бирикмелердин, ички көзөмөлдүн, секция жетекчилеринин, Манас жаштар уюмунун , кыздар жана балдар	иштердин, окуучулардын социалдык маселелерин чечүүдөгү социалдык педагогдун, усулдук бирикмелердин, ички көзөмөлдүн, секция жетекчилеринин, жаштар уюмунун , кыздар жана балдар кенештерин , насаатчылыктын иш планы , ата- энелер комитетинин иш пландары, буйруктары, ата- энелердин сурамжылоорунун жыйынтыктары.

		кенештерин , насаатчылыктын иш планы , ата-энелер комитетинин иш пландары бекитилип, аткарууга алынган. Ата- энелер арасында алардын кызыгууларын жана күтүүлөрүн аныктоо максатында тынымсыз сурамжылоолор, жекече жолугуушулар, конференциялар, ата-энелерге зыярат кылуу сыяктуу иштер аткарылат.	
1.3	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын / түзүмдөрдүн болушу	Мектептеги билим берүү сапатын камсыздоо жана көзөмөлдөө мектептин администрациясы, педагогикалык кенешме, усулдук кенешме, усулдук бирикмелердин жетекчилери, директордун окуу-тарбия иштер боюнча орун басары, насаатчылыр тобу тарабынан түзүлгөн педагогикалык өнөркана тарабынан жүргүзүлөт. Билим берүүнүн сапатын көзөмөлдөө окуу жылынын башында кабыл алынган мектептин ички көзөмөлү, регламенти жана атайын иштелип чыккан баалоо критериялары аркылуу ишке ашырылат, ошондой эле усулдук бирикмелердин жылдык планына ылайык, насаатчы мугалимдердин планына жана директордун окуу-тарбия иштер боюнча орун басарынын планына ылайык айлык, чейрек , жарым жылдык мөөнөттө мониториг жүргүзүлөт. Мектепте төмөндөгүдөй предметтик секциялар иштейт: ✓ Орус тили жана адабияты, англис тили секциясы ✓ Кыргыз тили адабияты секциясы	Ички көзөмөл жүргүзүү планы. Билим сапатын жогорулатуу боюнча мектептин завучунун,усулдук бирикмелердин пландары.

		✓ Математика секциясы ✓ Табигый илимдер секциясы ✓ Башталгыч класстар (1-3) ✓ Башталгыч класстар (2-4) ✓ Көркөм эстетика секциясы ✓ Класс жетекчилер секциясы Ошондой эле көз карандысыз билимдерди баалоо жана мониторинг жүргүзүү борборлору (м: Нова, Мунара,Багыт ж.б. билимдерди баалоо жана мониторинг жүргүзүү борбордору) менен регулярдуу иш алынып барылат.	
1.4	Персоналдын жана окуучулардын жүрүм-турумунун бекитилген этикалык ченемдеринин болушу, аларды сактоо (билим берүүнүн жана инсандын, маданий коп түрдүүлүктүн баалуулуктарын колдоочу уюштурууучулук маданияттын калыптангандыгы)	Мектептин жалпы жамаатында (мугалимдер, окуучулар) этикалык нормаларды жөнгө салып туруучу атайын “Этикалык нормалар” кабыл алынган . (Окуучунун кодекси, мугалимдин кодекси) Бул нормаларды ишке ашыруу жана көзөмөлдөө үчүн класстарда класс жетекчилер тарбынан , мугалимдер арасында этикалык комиссия иш алып барат. Этикалык нормалар мектептин кесипттик кошуну тарабынан иштелип чыккан. Ал этикалык нормалар баардык мугалимдер тарабынан аткарууга тийиш. Бул этикалык нормалар , этикалык комиссия тарабынан көзөмөлгө алынып , талаш абалдар комиссия тарабынан чечилет. Бул талаш маселелер боюнча этикалык комиссия атайын иш чараларды иштеп чыккан. Ошондой эле жергиликтүү бийликтин алдында уюшулган	Кабыл алынган этикалык нормалар Этикалык комиссиянын иш планы.

		коомдук борборлор менен дагы тыгыз иш жүргүзүлөт. Мисалы: Кылмыштуулуктун алдын алуу борбору, аялдар кенеши, эркетер кенеши жана райондук билим берүү бөлүмүнүн кесиптик кошундарынын атайын комиссиялары менен .	
1.5	Ишти баалоо, пландоо, уюштуруу, ошондой эле билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун абалына мониторинг жүргүзүү механизмдеринин жана жол-жоболорунун болушу	Мектептин окуу – тарбия процессин эффективдүү уюштуруу жана баалоо максатында атайын электрондук Edupage системасы киргизилгени турат. Бул электрондук системанын алкагында электрондук журнал, электрондук күндөлүк иштейт. Өлкөнү, анын ичинде мектептерди санариптештирүү багытындагы жумушта Edupage программасынын ролу чоң. Ата-энелерге тынымсыз жиберилип турган окуучулардын баалары жана башка маалыматтар мектеп менен ата-эненин мамилесин чындоодо, бала тарбиясына маани берүүдө жакшы өбөлгө түзүүдө.Мектепте спрот залга жана коридорго видео байкоо орнотулган. Мектептин окуу-тарбия процессинде коопсуз чөйрөнү түзүү багытында атайын коопсуздукту сактоо боюнча инструкциялар иштейт.	Видео көзөмөлдүн коюлушу. Иштелип чыккан коопсуздукту сактоо боюнча Инструкциялар: Физика,химия, информатика кабинеттеринде жана дене тарбия аянтында сакталуучу коопсуздук эрежелери. Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү эрежелери. Глобалдык пандемия учурандагы санитардык нормаларды сактоо боюнча кабыл алынган эрежелер, буйруктар жана токтомдор.
1.6	Кызыкдар тараптарды тартуу менен чечимдерди кабыл алуунун жана тиешелүү ондоолорду киргизүүнүн колдонуудагы	Ата-энелер менен байланышты жакшыртуу максатында эки тараптуу келишимдер түзүлгөн. Мектептин алкагында өткөрүлүп жаткан ар бир	Ата-энелер менен түзүлгөн эки тараптуу келишимдер. Ата-энелер комитеттеринин

	механизмдеринин болушу	иш чарага ата-энелердин өкүлдөрүнүн катышуу мүмкүнчүлүктөрү бар. Жылалды айыл өкмөтү менен дагы тыгыз байланышта белгилүү даталарда, майрамдарга карата материалдык - техникалык базаны чындоодо, окуучуларга, мугалимдерге материалдык жана моралдык колдоо көрсөтүүдө өз денгээлинде иш алынып барылат. Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жогорулатууда жана окуучулардын дүйнө таануусунда эл аралык Керемет окуу,МерсиКо Коомдук уюмдары, Кыргыз билим берүү академиясы, МерсиКо, Өзгөн айымдар коому, Рекорд, Мунара билим берүү борборлорунун,Багыт, Интер Билим коомдук бирикмеси "Ийгиликтин паспорту", "Менин бейпил жана коопсуз мектебим" долбоору, Safer Word "Биздин мектеп-рэкетчиликке каршы" долбоору, "Стоп экстремизм" долбоору, Тынчтык өнүгүү институту коомдук фонду "Жаш тынчтык куруучулар" долбоору, фонду "Биз адам сатуугa каршыбыз" долбоору, "Ыктыярчылар клубу", "Долбоор жазуу", Фандрайзинг", "Лидерликке үйрөтүү" ж.б. тасири чоң.	пландары.
1.7	Билим берүүнү башкаруунун колдонуудагы маалыматты системасынын, веб-сайттын, электрондук почтанын болушу	Atyr Torogeldiev@bk ru программасынын киргизилиши.Мектеп Кыргыз Республикасынын билим берүүнү башкаруу маалымат системасына (ИСУО) керектүү	Электрондук даректин болушу ИСУО догу маалыматтар

		маалыматтарды жүктөп турат. Ар бир окуу кааналарында мультимедиалык проекторлор, аудио-видео система иштейт. Мектепте болуп жаткан күндөлүк иш чаралар, жаштардын демилгелери, мектептин жалпы турмушу, мектептин веб сайтында , социалдык баракчаларында кенири чагылдырылып турат.	

Күчтүү жактар:	• Мугалимдер:Түрдүү даярдоолордон өткөн мугалимдер жамааты . Ар кандай окутууларга катышып сертификат-дипломдорду алышкан. Жергиликтүү жана республикалык деңгээлде семинар-тренингдерди өтүү мүмкүнчүлүгүнүн бардыгы. • Окуу-тарбия процессин уюштуруу багыты боюнча, . мектептин базасында кружоктордун өтүлүшү. Кружоктордо окуучулар дене тарбияны чыцдоодон баштап ар кандай маданий жана социалдык багыттагы билимдерди алышат • Материалдык-техникалык база боюнча окуу-тарбия процессин эффективдүү уюштуруу боюнча бардык шарттар түзүлгөн: • Окуучулардын кызыгуусу жана аракети жакшы, бардык окуу-тарбия процесстерине активдүү катышышат. Олимпиадалардын жыйынтыгы: 2021-2022- окуу жылында олимпиаданын райондук турунда 2 окуучу катышты Акыркы үч жылда ЖТРден алган орточо балл: 1. 2019-ж -115 2. 2020-ж.-122 3. 2021-ж.- 112

		Алар райондук, областык жана республикалык деңгээлде өткөрүлгөн конкурстарга “Кыргыз патенттин” олимпиадаларына, “Алтын түйүн” тарабынан өткөрүлгөн конкурс олимпиадаларага активдүү катышуу менен байгелүү орундарга жетишишет. • Ата -энелер мектептин турмушунда негизги ролдордун бирин ээлешет. Себеби, алар мектептин билим сапатынын жогорулашына, материалдык-техникалык базанын чыңдалышына, коомдук иш чараларга активдүү катышуусу менен озгөчөлөнөт.	
Алсыз жактар:		Окуучулардын санын өсүп жаткандыгына карабастан класстан тышкаркы иштерди өткөрүүгө актовый залдын жоктугу, Жаңы типтеги окуучулар жана мугалимдер үчүн ашкананын тардыгы.	
	2.КАДРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ		
2.1	Педагогикалык, административдик, окутуучу-комөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды жумушка алуунун (жумуштан бошотуунун) объективдүү критерийлерин жана шарттарын камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	Кадр саясаты боюнча гимназияда эффективдүү жолдору иштелип чыккан. Жумушка алууда жана бошотууда гимназиянын жетекчилиги төмөндөгүдөй принциптерге таянып иш алып барат: • Демократиялуулук • Тең укуктуулук • Гумандуулук Негизинен кадр саясатын ишке ашырууда КР Эмгек кодексине, мектептин Уставына таянып иш алып барат. Тараптар ортосунда эмгек келишими түзүлүп, укук милдеттери аныкталат. Жумушка алынып жаткандар милдеттик	Мектептин уставы КР эмгек кодекси Кесиптик бирликтин иш пландары Кызматтык инструкциялар Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча журналдар Түзүлгөн эмгек келишимдер.

		инструкциялар, эмгекти коргооо, техникалык коопсуздук эрежелери менен тааныштырылып чыгат. Мектепте атайын Кесиптик бирликтин кошуну түзүлгөн жана ал кошун мугалимдердин кызыкчылыгын коргоо максатында жумуштарды алып барат. Кошундун өзүнүн иш пландары түзүлгөн.	
2.2	Штаттардын комплекттелишинин, педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү	Мектептин педагогикалык жамааты тажрыйбалуу жана турдүү окуулардан өткөн мугалимдерден турат. Мугалимдер бардык предметтер боюнча жетиштүү деңгээлде камсыз болгон. Мектептин мугалимдери өз убагында предметтик курстарга барып өтүп келип турушат. Кесипттик өнүктүрүү: • мугалимдердин сабак берүү методикасын жакшыртуу жана жардам берүү максатында уюштурулган педагогикалык өнөркана тарабынан ишке ашырылат, коллективдин 100% камтылат. • насаатчы мугалимдердин жаш адистерге системалык түрдө методикалык жардам берүү иш аракеттери (М: 2021-2022-окуу жылында 2 жаш адиске 2 тажрыйбалуу насаатчы бекитилген). • кыска мөөнөтү тренигдерге, конференцияларга, семинарларага, долбоорлорго жумуш ордунан үзгүлтүксүз коллективдин 20%	Мугалимдердин штаттык комплектелиши боюнча маалымат Мугалимдердин квалификациялары жана билимдери боюнча маалыматтар Семинар-тренингдерге катышып сертификат-дипломдорго ээ болгон мугалимдер боюнча маалыматтар.

		катышып өз кесипттик чеберчилигин өнүктүрүп, мектепте усулдук отурумдарда тажрыйба алмашышат. • акыркы 5 жылда ОМБӨИда квалификациясын жогорулатуу райондук билим берүү болүмүнө берилген заявкага ылайык ар окуу жылында жалпы мугалимдердин 10% түзот. • предметтик мугалимдер ийкемдүү график менен билим берүү жана илим министрлиги, Кыргыз билим берүү Академиясы, эл аралык уюмдар тарабынан уюштурулган билим берүү программаларын камтыган дисттандык жана офлайн курстарга катышат. Жыл сайын окуу жылынын башталышында мектеп райондук билим берүү мекемесине заявка берет, ага ылайык мугалимдер квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүшөт. Өшентип, 5 жыл ичинде жалпы коллектив ОМБӨИда квалификациясын жогорулатты. Мектепте жаш кадрлар менен иштөө борбору уюштурулган, аны директордун окуу тарбия иштер боюнча орун басары Султаналиева Букадича жетектейт. Ошентип, ар бир жаш мугалимге иш кагаздарын жүргүзүүгө, сабактарды жана класстан тышкаркы иш-чараларды өткорүүгө жардам берген насаатчы дайындалат жана графикке ылайык кесиптик	

		чеберчиликти остүрүү багытында насаатчылар тарабынан семинар-тренингдер уюштурулуп турат.	
2.3	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү түзүү боюнча мугалимдер жана окуучулар арасында өз ара макулдашуу, эки тараптуу келишимдер аркылуу жүзөгө ашырылат. Келишимдер мугалим-администрация, мектеп – ата - эне түзүлгөн. Билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелери келишимдер, уставдар жана этикалык нормалар менен жөнгө салынат. Жагымдуу психологиялык абалды түзүү үчүн жетишээрлик шарттар түзүлгөн. Кабинеттер , окуу бөлмөлөр билим берүүгө жана алууга ылайыкташкан. Бардык тиешелүү техникалык коопсуздук эрежелер, номалар иштелип чыккан. Инструктаж нормага ылайык өткөрүлүп турат.	Эки тараптуу келишимдер Этикалык нормалар Өткөрүлгөн иш чаралардын фото материалдары, инструкциялар, келишимдер, буйруктар, токтомдор.
2.4	Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	Бул багытта мектепте баалоо индикаторлору иштелип чыккан. Ал боюнча ар бир окуу-тарбия процесстерине катышкан (педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу - көмөкчү персонал) тараптардын ишмердүүлүгү тынымсыз көзөмөлгө алынып баалоо жүргүзүлүп турат.	Баалоо индикатору Баалоонун жыйынтыктары жана анализдери Алкыштардын, сыйлыктардын жана финансылык колдоолордун берилиши.

		Мониторинг жана баалоонун жыйынтыгы менен чечимдер кабыл алынат. Чейректтик, жылдык жыйынтыктар женүүчүлөрдү, мыктыларды аныктайт жана аларды сыйлоого, жогорку сыйлыктарга көрсөтүлөт.	
Күчтүү жактар:		Ар тараптуу өнүккөн мектеп мугалимдери жана мектепти сүйгөн техникалык кызматкерлер. Мугалимдер окуутунун инновациалдык методдорун үйрөткөн прогроммалардан өтүштү	
Алсыз жактар:		Кадрларды туруктуу кармап туруу механизмдеринин жоктугу, айылга татыктуу жаш кадрлардын жетишсиздиги, тандоо мүмкүнчүлүгү жоктугу	
4. МАТЕРИАЛДЫК - ТЕХНИКАЛЫК БАЗА			
3.1	Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде денсоолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал,актылар залы, медициналык пункт, ашкана), ошондой эле жашоо үчүн тиешелүү шарттары бар жатаканалардын (эгерде болсо) болушу	Билим берүү процессинин катышуучуларынын толук кандуу билим алуусу үчүн толук шарттар түзүлгөн: 1.Окуу кааналарынын саны 28 2.Класстан тышкаркы иштер боюнча кааналар 4 3Спорт зал1 ,спорт аянтчасы 1, аянты 8000 $м^2$ 4.Копьютерлердин саны-16 5.Ноутбуктардын саны -4 6. Принтерлердин саны- 5, ксерокс- 5 7. Интерактивдүү доска -3 даана 8.Интернет -1 түйүн байланыш 9.Лаборатория -3каана 10. Туалет сырткы -2	Жыл сайын өткөрүлгөн инвентаризация боюнча маалыматтар, фото материалдар, Ош 1 , ИСУО, башка статистикалык отчёттор.

3.2	Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери)	Экологиялык-бул багытта иш пландар түзүлүп, бактар тигилген: терек, алма, кайнолу, гилас. Санитардык-эпидемиологиялык- бул багытта атайын буйруктар чыгып, санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо көзөмөлгө алынган. Өрткө каршы иштер-иш чаралар түзүлүп, экакуациялык пландар иштелип чыккан. Өрт коопсуздугу боюнча щит-1 даана,	Фото материалдар, пландар, буйруктар, корутунду: - өрт коопсуздугу -санитардык эпидемиалиялогиялык көзөмөл
3.3	Материалдык-техникалыкбазаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу	Бул багытта мектептин Стратегилык планы иштелип чыккан. Стратегиялык команда пландын ишке ашуусун көзөмөлдөп баалоо жүргүзүп турат. Материалдык -техникалык базаны чындоодо ата-энелердин ролу чоң . (Акыркы 3 жылда мектепке керектүү мебелдер отургуч парта, стол , стул, жана окуу куралдары , компьютер, принтер, проекторлор менен толукталды. Жалпы сумма 270 мин сом). Бул иштердин бардыгы ББИМ аркылуу жүргүзүлөт, көзөмөлдөнөт.	Стратегиялык план аткарылган жумуштар боюнча жыйынтык отчеттор.
Күчтүү жактар:		Материалдык-техникалык база боюнча окуу-тарбия процессин эффективдүү уюштуруу боюнча бардык шарттар түзүлгөн: Ар бир окуу класстарына акыркы үлгүдөгү оформлениялар менен жасалган. Ата - энелер мектептин турмушунда негизги ролдордун бирин ээлешет.себеби, алар мектептин билим сапатынын жогорулашына, материалдык-техникалык базанын чыңдалышына, коомдук иш чараларга активдүү катышуусу менен өзгөчөлөнөт. Проектилер менен иштөө-мугалимдер жана окуучулар тышкы ар кандай	

		конкурстарга активдүү катышуу менен долбоорлорду жазып утуп келишет. 2021-2022-окуу жылында жалпы тартылган каражаттардын суммасы -50 мин сом	
Алсыз жактар:			
	4.ФИНАНСЫЛЫК РЕСУРСТАРДЫ БАШКАРУУ		
4.1	Финансылык пландоо системасынын болушу	Негизинен мектеп мамлекеттик билим берүү уюму болгондуктан каржылоо республикалык бюджеттен жүргүзүлөт. Ар окуу жылына карата альтернативалуу же болбосо, ата-энелердин жана башка демөөрчүлөрдүн жардамы менен келген каражаттарга мектеп тарабынан жылдык каржылоо пландары түзүлөт. Ал пландар ата-энелер менен биргеликте түзүлүп, ата-энелер комитетинин башчысы менен макулдашылып мектептин директору тарабынан бекитилет. Ал пландын аткарылышын көзөмөлдөө ата-энелер комитети тарабынан жүргүзүлөт. Чарбалык иштер боюнча каржылоо негизинен жергиликтүү бюджеттин эсебинен жүргүзүлөт.	Макулдашылып бекитилген жылдык бюджет
4.2	Кошумча финансы ресурстарын тартуу, бөлүштүрүү жана отчеттуулук боюнча ачык-айкын механизмдердин болушу	Кошумча финансылык каражаттар негизинен ата-энелер тарабынан тартылат. Бюджети ачык –айкын түзүлүп бекитилген	Ата-энелер комитеттеринин чогулушунун протоколдору, кабыл алган чечимдери
4.3	Финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо	Ал механизмдерге төмөнкүлөр кирет; ата-энелер чогулуштары, конкурстарга долбоорлорду жазуу, марафон өткөрүү	Тартылган каражаттар жана аткарылган жумуштар

	механизминин болушу		
Күчтүү жактар:		Кызыкдар ата-энелер, бюджетти пландоо системасынын болушу, социалдык өнөктөштөрдүн бардыгы.	
Алсыз жактар:		Жаңы типтеги актовый залдын, ашканаларын куруута финансылык колдоолордун жетишсиздиги.	

3. Корутунду

Жүргүзүлгөн өзүн-өзү баалоонун негизинде комиссия ыйгарым укуктуу органда институционалдык аккредитациядан өтүү үчүн документтерди жиберүүнү сунуштайт.

Комиссиянын төрагасы: Жунусбаев А. Т. - директор.

Комиссиянын мүчөлөрү:
Султаналиева Б. К.. - о.б.б.
Печелов М.И.. - уюштуруучу
Абдулахад кызы Ж.. - соц.педагог
Истамова Г. - тил илимдер секциясынын жетекчиси
Жолдошева А. - математика секциясынын жетекчиси
Абакирова Ү.- баш класс секциясынын жетекчиси
Кудайбердиев Н. – информатик
Базарбаева А- катчы