



№42 А. Төрөгелдиев атындагы орто мектебинин директору
Жунусбаев А. Т. 2021-2022-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы

Каралуучу маселе		Жоопту
1	Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздук сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, спорт аянтчанын, китепкананын даярдыгы)	Мектеп администрациясы мугалим.
2	Күзгү сыноого калтырылган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо.	ОББ
3	Оорулуу балдарды уйгө окутуунун жана инклюзивдүү окутууну ишке ашыруу.	ОББ
4	Жаңы окуу жылына карата билим берүү министрлиги бекиткен окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү.	ОББ
5	Педагогикалык кадырларды курамын толуктоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.	ОББ
6	Мектеп бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат алуу	ТИБДОБ
7	Усулдук кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү кийрүү жана аларды бекитүү.	Директор
8	Сабактын жадыбалын бекитүү.	ОББ
9	Предметтик мугалимдердин РБББ уюштурулган секциялык иштерге активдүү катышуусун уюштуруу	Мектеп админ
Сентябрь		
1	15-сентябрь билим майрамын өткөрүү.	ТИДОБ
2	Мугалимдерди жана окуучуларды окуу китептери, усулдук адабияттар жана программалар менен камсыздоо.	ОББ
3	Мугалимдерге, окуучуларга өрт жана техникалык коопсуздук эрежелерин жеткирүү	ТИДОБ
4	Мектептин статикалык отчетторун жана тарификациялык тизмелерди тапшыруу.	Директор ОББ
5	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруусун көзөмөлдөө.	ТИДОБ
6	Мугалимдердин жана окуучулардын нөөмөтчүлүгүн уюштуруу.	ТИДОБ
7	Окуу тарбия иштерин биринчи чейрекке карата пландаштыруу.	ОББ
8	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынын иштерин уюштуруу.	Директор
9	Жаш мугалимдер менен иштөө.	Директор
10	Мугалимдердин жана тех. кызыматкерлердин өздүк делолордун	Директор
11	Мектептин ички иш кагаздарын бекитүү.	Директор
Октябрь		
1	Окуу жылынын 1-чейрекке анализдөөгө даярдык	ОББ
2	Административдик текшерүүлөр (иш кагаздар боюнча)	Мек. адм
3	Предметтик олимпиадаларды өткөрүүгө карата даярдык	ОББ
4	Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча талдоо.	ТИДОБ
5	Мектептен жана класстан тышкары иштердин, ийримдердин уюштуруунун денгээли.	ТИДОБ
6	Мектептин кышка карата даярдыгы (штаб жетекчисинин) билдирүүсү	Директор

Ноябрь		
1	Окуу –тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 1-чейректин жыйынтыгын талдоо ,2-чейрекке план түзүү	Мек.адм
2	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштерин уюштуруу .	ОББ
3	Класс жетекчилердин тарбиялык иштеринин абалы.	ТИДОБ
4	Предметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү.	ОББ
5	Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптардын аткарылышы	ТИДОБ
Декабрь		
1	Предметтик олимпиадалар аймактык турларына катышуу жана алрдын жыйынтыктары	ОББ
2	Класстык жалпылоо боюча текшерүүлөр .	ТИДОБ
3	Мектепте ата энелер жыйналыштары.	ТИДОБ
4	Мектептеги өрт жана техникалык коопсуздук эрежелердин сакталышы .	Чарба башчысы
5	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсү жана кесиптик чеберчилигин өз алдынча көтөрүүсүнүн абалы.	Директор
6	Окуу жылынын биринчи жарым жылдыгы боюнча окуу тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу иштеринин жыйынтыгы .	ОББ
7	Мектептеги жылуулук иштеринин абалы .	Чарба башчы
8	Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу боюнча иш чара.	ТИДОБ
9	Жаңы жыл майрамын өткөрүүгө карата иш чара.	ТИДОБ
Январ		
1	Педагогикалык жамааттын кышкы каникул мезгилинде аткарган иштеринин жыйынтыгы.	ОББ
2	Мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү тарабынан өткөргөн январь секциялык кеңештерине, декадаларына катышуусун уюштуруу .	Директор
3	Административтик текшерүүлөр	Мек.админ
4	Класстык жалпылоотекшерүүлөр.	Директро
5	Окуу кабинеттеринин жабдылышынын жүрүшү.	Профсоюз
6	Класстан жана мектептен тышкаркы түрдүү конкурстарды өткөрүү.	ТИДОБ
Февраль		
1	Мектеп окуучуларынын окуу китептери менен камсыз болуусунун абалы .	ОББ
2	Көчүрүү экзамендерине жана жыйынтыктоо аттестациялына даярдыкты баштоо. Жалпы республикалык теске даярдануу.	ОББ Кл.жет
3	Мектепте ар түрдүү класстан кышкаркы иштерди өткөрүү.	ТИДОБ
4	Мониторинг.(билим сапаты)	ОББ
5	Административтик текшерүүлөр. (билим сапаты)	Мек.админ

№	Март	
1	Окуу тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чейректин жыйынтыгын талдоо, 4-чейректин иш планан түзүү.	Мектеп администрация
2	Окуу кабинеттеринин кароо-конкурстарын өткөрүү.	Профсоюз
3	Айрым предметтердин жетишпеген окуучулар менен иштөөнүн абалы.	ОББ
4	Окуучулардын кундөлүктөрүнүн абалы.	
5	Билим тууралуу артыкчылык күбөлүккө, аттестатка талапкерлердин иш кагаздарын даярдоо.	
6	Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар.	ТИДОБ
	Апрель	
1	Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендеринин класстар боюнча тактоо.	ОББ
2	Мектеп китеп канасынын ишинин абалы.	ОББ
3	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин абалы	ОББ
4	Мектептин санитардык –гигиеналык абалы	ТИДОБ
5	Мектептин айланасын жашылдандыруу	Чарба башчы
6	9-11-класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү үчүн материалдар менен камсыз кылуу.	Диретор
7	Ата-энелер менен иштөөнүн абалы	ТИДОБ
	Май	
1	Окуучулардын көчүрүү жана жыйынтыктоо аттестацияларына кийирүү боюнча педагогика кенешме.	Директор
2	Акыркы коңгуроо.	ТИДОБ
3	Окуу куралдарынын сакталыш абалы аларды китеп канага тапшыруу.	ОББ
4	Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу, жыйынтыктоочу аттестацияларынын айрым окуучуларды бошотуу.	ОББ
5	Мугалимдердин жана мектеп жетекчилерин кезектеги эмгек отпускага чыгуу графигин түзүү	Диретор
6	Окуучулардын май учётун алуу	Мугалимдер
7	Ремонт иштерине даярдоо	Чарба башчы
	Июнь	
1	Окуучулардын, бутуруучулардын жыйынтык аттестацияларынын жыйынтыктары, документтерди тапшыруу.	Директор
2	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу	ТИДОБ
3	Мектепти ремонттоо.	Чарба башчы
4	Жетишпеген мугалимге заявка даярдоо	Диретор
5	Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчёттор.	Мек.адм
6	мектептин кышка карата да	